EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Enedite Dediego Jaramillo
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.5296608 de 2023
Periodo: agosto de 2023
Supervisor de contrato: José Julián Mosquera Martínez

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de agosto de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

"A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

"C" Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

"D" Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

"F" Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

"I" Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

"M" Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

"E" Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral). Se copia link del portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Enedite%20Dediego%20Jaramillo/1.%20EJECUTAR%20GFPI/2.%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR?csf=1&web=1&e=R0bcuU

Planeación de formación profesional (programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica. Se copia link del portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Enedite%20Dediego%20Jaramillo/1.%20EJECUTAR%20GFPI/1.%20PLANEACION%20DE%20LA%20FORMACION?csf=1&web=1&e=vKDnHe

Información del proceso formativo según obligaciones

"A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2618398
Programa: Técnico en enfermería
Competencia / Resultado de aprendizaje:

PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE

Implementar acciones de mejora en los planes de cuidado de los patrones funcionales por Etapas del ciclo vital teniendo en cuenta protocolos establecidos

Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales Según etapa del proceso vital y guías de manejo

ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

Realizar admisión del usuario en la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta sus necesidades de atención y el tipo de aseguramiento

ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
Reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normativa Vigente

Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de Salud

Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, Derechos y deberes

ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
230101290

Reconocer alteraciones de los patrones funcionales y las posibles complicaciones Relacionadas con los procedimientos médicos y/o quirúrgicos y enfermedades de alto costo

Asistir a la persona en la recuperación y rehabilitación de la salud según patrón Funcional alterado y ciclo del proceso vital.

Evaluar el resultado de las actividades del plan de enfermería delegadas según patrón Funcional alterado y política de seguridad del paciente.

Brindar cuidados de enfermería a pacientes durante el pre, trans, postoperatorio y Procedimientos invasivos y no invasivos de acuerdo con ciclo vital, protocolos y guías de manejo

CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD.

Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad Del paciente, guías de manejo, normatividad nacional

Fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes Escenarios teniendo en cuenta guías de manejo y protocolos establecidos

ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD

Reconocer la política del sector farmacéutico teniendo en cuenta normas éticas y Lineamientos vigentes establecidos

Preparar los medicamentos según prescripción médica, principios farmacológicos, Protocolos institucionales y normas vigentes

Administrar medicamentos por delegación teniendo en cuenta precauciones, prescripción Médica, vía y protocolos institucionales

Comunicar los eventos adversos de la administración de medicamentos de acuerdo con los procedimientos y normativa de seguridad del paciente

APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y Protocolos vigentes

ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD 230101260

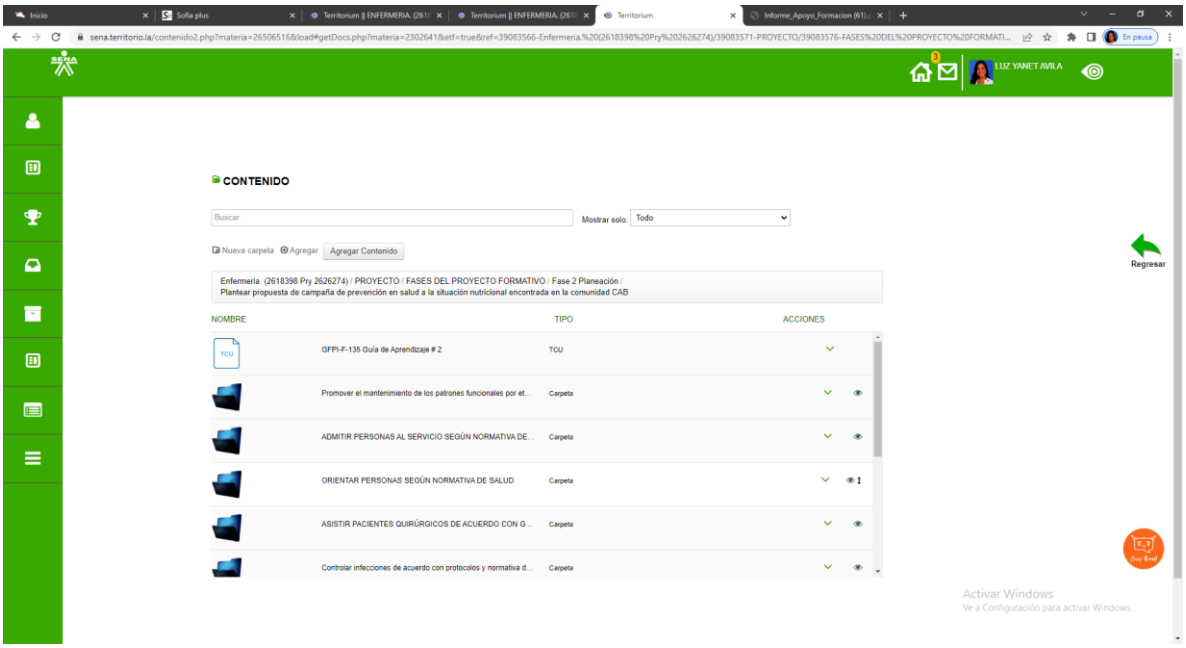
Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con normatividad vigente

Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta

Verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital, necesidades identificadas, normas técnicas y políticas institucionales

RAP evaluado: Si ( ) o No (X)

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)



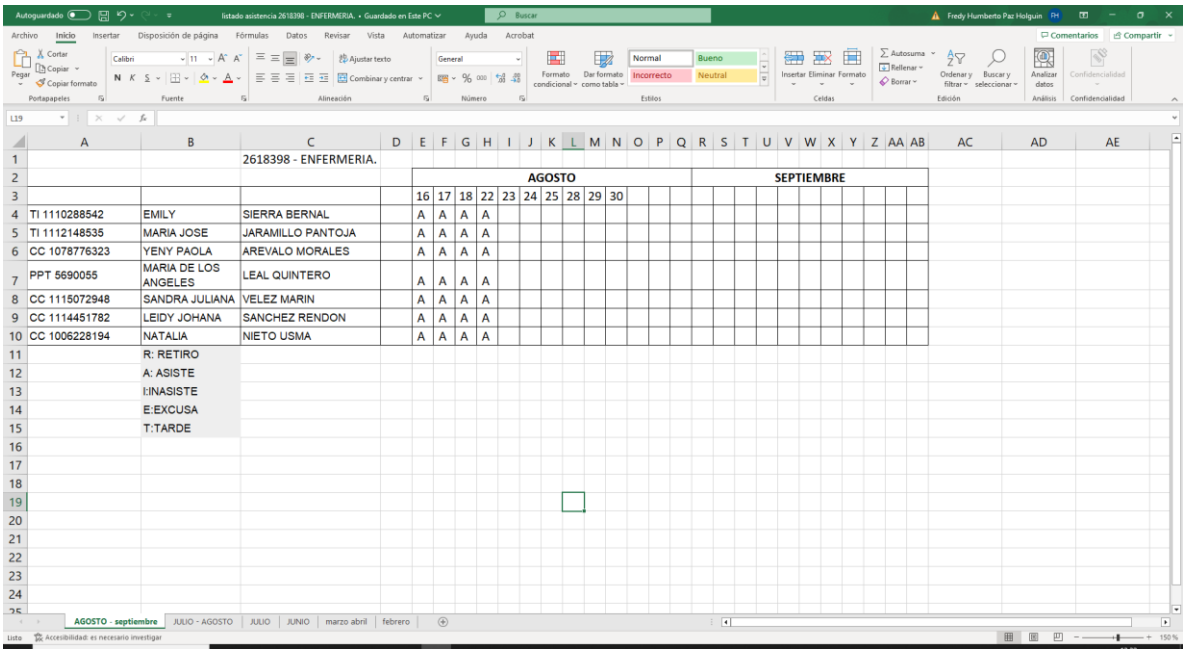
Fecha 1: 16/08/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Cognitiva: Reconocer las actividades de prevención y promoción revisando las políticas según normatividad legal vigente
Descripción de la sesión: Generalidades de la resolución 3280 de 2018.

Fecha 2: 17/08/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Cognitiva: Reconocer las actividades de prevención y promoción revisando las políticas según normatividad legal vigente
Descripción de la sesión: Practica asistencial III – ESE Hospital Divino Niño.

Fecha 3: 18/08/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Cognitiva: Reconocer las actividades de prevención y promoción revisando las políticas según normatividad legal vigente
Descripción de la sesión: Practica asistencial III – ESE Hospital Divino Niño.

Fecha 4: 22/08/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Cognitiva: Reconocer las actividades de prevención y promoción revisando las políticas según normatividad legal vigente
Descripción de la sesión: Práctica asistencial III – FUNDACIÓN Hospital San José de Buga - Servicio de Pediatría

Registro de asistencia:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
1			2618398 - ENFERMERIA.																												
2					AGOSTO													SEPTIEMBRE													
3					16	17	18	22	23	24	25	28	29	30																	
4	TI 1110288542	EMILY	SIERRA BERNAL		A	A	A	A																							
5	TI 1112148535	MARIA JOSE	JARAMILLO PANTOJA		A	A	A	A																							
6	CC 1078776323	YENY PAOLA	AREVALO MORALES		A	A	A	A																							
7	PPT 5690055	MARIA DE LOS ANGELES	LEAL QUINTERO		A	A	A	A																							
8	CC 1115072948	SANDRA JULIANA	VELEZ MARIN		A	A	A	A																							
9	CC 1114451782	LEIDY JOHANA	SANCHEZ RENDON		A	A	A	A																							
10	CC 1006228194	NATALIA	NIETO USMA		A	A	A	A																							
11		R: RETIRO																													
12		A: ASISTE																													
13		I:INASISTE																													
14		E:EXCUSA																													
15		T:TARDE																													

Registro fotográfico collage









“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. **Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Otras obligaciones contractuales

“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, los instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

"G" Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades**: Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

"H" Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica. **Link supervisor:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Enedite%20Dediego%20Jaramillo/2.%20DOCUMENTOS%20CONTRACTUALES?csf=1&web=1&e=7CYeVw

"J" Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
Fecha: N/A
Actividad: No aplica para el presente mes.

"K" Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. **No aplica para el presente mes.**

"L" Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

No aplica para el presente mes

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.